



LATVIJAS REPUBLIKAS LABKLĀJĪBAS MINISTRIJA
**VALSTS SOCIĀLĀS APDROŠINĀŠANAS AĢENTŪRAS
INFORMĀCIJAS TEHNOLOĢIJU DEPARTAMENTS**

Fridriķa iela 9, Rīga, LV-1019, tālr.:67038700, fakss:67143825, e-pasts:vsaa@vsaa.lv, www.vsaa.lv

Rīgā

03.11.2014. Nr. 10-9.16/7040

Jeinteresētajiem piegādātājiem

*Par atklātu konkursu „Datortehnikas remonts un uzturēšana”
(iepirkuma identifikācijas VSAA – 2014/210)*

Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūras iepirkuma „Datortehnikas remonts un uzturēšana” komisija (turpmāk – iepirkumu komisija) atklātam konkursam „Datortehnikas remonts un uzturēšana” (iepirkuma identifikācijas Nr. VSAA – 2014/210) (turpmāk – atklāts konkurss) ir saņēmusi un izskatījusi vēstuli no ieinteresētā piegādātāja ar uzdotajiem jautājumiem.

Saistībā ar uzdotajiem jautājumiem un, pamatojoties uz 2014. gada 3. novembra iepirkuma komisijas sēdē nolemto, iepirkumu komisija sniedz šādas atbildes:

1. jautājums:

Lūdzu sniegt skaidrojumu par Līguma projekta 4.2. punktā noteikto Izpildītāja pienākumu sagatavot aktu par datortehnikas defektāciju par kalendārajā mēnesī Pasūtītāja pasūtītajiem darbiem. Vai šajā aktā būs jāatspoguļo kalendārajā mēnesī jau veikti un pasūtītāja apstiprināto datortehnikas remonta darbu defektāciju kopsavilkums, vai kāda cita satura informācija?

1. atbilde:

Saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 6. pielikuma „Līguma projekts” 4.2. punktu ir noteikts: „4.2. Katrā pakalpojuma sniegšanas vietā (Līguma 3. pielikums) par kalendārajā mēnesī pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma pasūtītajiem darbiem (vidēji sarežģīts un sarežģīts remonts) IZPILDĪTĀJA pārstāvis sagatavo aktu par datortehnikas defektāciju (saskaņā ar Līguma 5.pielikumā norādīto 2. akta formu) 3 (trīs) eksemplāros, kuru abpusēji paraksta IZPILDĪTĀJA pārstāvis un PASŪTĪTĀJA par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgā persona. Viens abpusēji parakstīts eksemplārs paliek pie PASŪTĪTĀJA par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgās personas, divi abpusēji parakstīti eksemplāri pie IZPILDĪTĀJA pārstāvja. Pēc akta par datortehnikas defektāciju abpusējas parakstīšanas IZPILDĪTĀJA pārstāvis saskaņo (telefoniski vai izmantojot citus saziņas līdzekļus) ar PASŪTĪTĀJA pārstāvi remonta izmaksas. Ja PASŪTĪTĀJA pārstāvis akceptē remonta izmaksas, attiecīgie darbi tiek veikti. Negatīvas atbildes gadījumā pieteikums tiek slēgts. Pēc darbu veikšanas IZPILDĪTĀJA pārstāvis sagatavo aktu (saskaņā ar Līguma 5. pielikumā norādīto 3. akta formu) par veikto datortehnikas remontu (vidēji sarežģīts vai sarežģīts remonts) 3 (trīs) eksemplāros un iesniedz PASŪTĪTĀJA par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgajai personai parakstīšanai. Viens abpusēji parakstīts akta eksemplārs paliek pie PASŪTĪTĀJA par pasūtījuma pieņemšanu atbildīgās personas, divi abpusēji parakstīti akta eksemplāri paliek pie IZPILDĪTĀJA pārstāvja.”

Vēršam uzmanību, ka šai punktā ir noteikts, ka akts par datortehnikas defektāciju tiek gatavots saskaņā ar Līguma 5. pielikumā norādīto 2. akta formu. Šai aktā jāatspoguļo attiecīgajā kalendārajā mēnesī pēc Pasūtītāja pieprasījuma pasūtītie darbi (vidēji sarežģīts un sarežģīts remonts). Tas nozīmē, ka minētajā aktā konkrētajā pakalpojuma sniegšanas vietā un par konkrēto pieteikumu tiek norādīta informācija par pārbaudāmo datortehniku, tiek norādīts konstatētais defekta apraksts, iemesls, orientējošās izmaksas, rekomendācijas. Šāds akts tiek sastādīts par katru atsevišķu pieteikumu un nav domāta un nav paredzēta jebkāda atsevišķa defektāciju kopsavilkuma sagatavošana un iesniegšana. Gadījumā, ja remonta izmaksas tiek saskaņotas ar Līguma 5. pielikuma 14.1. punktā norādīto Pasūtītāja pārstāvi, var turpināt darbu – veikt vidēji sarežģītu un sarežģītu remontu. Par veikto datortehnikas remontu (vidēji sarežģīto vai sarežģīto remontu) jā sagatavo akts par veikto datortehnikas remontu (vidējās sarežģītības un sarežģītā remonta) saskaņā ar Līguma 5. pielikumā norādīto 3. akta formu. Tas nozīmē,

ka minētajā aktā (Līguma 5. pielikuma 3. akta forma) konkrētajā pakalpojuma sniegšanas vietā tiek norādīta informācija par pārbaudīto datortehniku, tiek norādīts konkrēts defekta apraksts, konkrēts iemesls, kā arī konkrēta informācija par vidējā un sarežģītā remonta darbu veikšanu, konkrētas piegādātās rezerves daļas, precīza informācija par datortehnikas aizvietošanu/ nomaiņu uz remonta laiku, tiek fiksēts darbu pabeigšanas datums un laiks. Līdz ar to, ja izmaksas un darbu veikšana tiek akceptēta no Līguma 5. pielikuma 14.1. punktā norādītā Pasūtītāja pārstāvja puses, tad par konkrēto pieteikumu ir noformēti gan akts par datortehnikas defektāciju (Līguma 5. pielikuma 2. akta forma), gan akts par veikto datortehnikas remontu (vidējās sarežģītības un sarežģītā remonta) (Līguma 5. pielikuma 3. akta forma), bet, ja izmaksas un darbu veikšana netiek akceptēta no Līguma 5. pielikuma 14.1. punktā norādītā Pasūtītāja pārstāvja puses, tad tikai akts par datortehnikas defektāciju (Līguma 5. pielikuma 2. akta forma).

2. jautājums:

Lūdzu sniegt skaidrojumu, kāpēc attiecībā un nolikuma 4. pielikuma 5. punktā minētajām precēm un pakalpojumiem, ir šāds papildus paskaidrojums – „Šajā punktā norādīto atsevišķo rezerves daļu un pakalpojumu vienību izmaksas Pretendentam būs saistošas visu līguma darbības laiku neatkarīgi no faktiski patērējamā skaita.” Vai cenu nemainīgums attiecas tikai uz šajā punktā norādītajām rezerves daļām un pakalpojumiem?

2. atbilde:

Paskaidrojam, ka visas vienas vienības izmaksas, ko pretendents norāda savā piedāvājumā saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma 4. pielikumu „Finanšu piedāvājums (forma)” jebkurai pozīcijai kolonnā „Vienības cena (EUR bez PVN*)” ir saistošas pretendentam, ar kuru Pasūtītājs slēgs līgumu, līguma izpildē visu līguma darbības laiku. Norādām, ka saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 67.¹ pantu nav pieļaujami būtiski iepirkuma līguma grozījumi un iepirkuma komisijas ieskatā vienību izmaksu izmaiņas viennozīmīgi būtu būtiski līguma grozījumi. Šai atklāta konkursa nolikuma 4. pielikuma „Finanšu piedāvājums (forma)” 5. punktā pievienotajai piezīmei ir papildinformatīvs mērķis.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs



U. Cīrulis