3. pielikums

Ministru kabineta

2016. gada 12. aprīļa

noteikumiem Nr. 225

**Informācija par piemaksām, prēmijām, naudas balvām, sociālajām garantijām un to noteikšanas kritērijiem Valsts sociālās apdrošināšanas aģentūrā**

1. tabula

**Informācija par piemaksām, prēmijām un** **naudas balvām**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Piemaksas, prēmijas veids, naudas balva | Piemaksas, prēmijas vai naudas balvas apmērs  (*euro* vai %) | Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Piemaksa par prombūtnē esoša nodarbinātā aizvietošanu | Līdz 20 % no amatpersonām (darbiniekiem) noteiktās mēnešalgas | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa |
| 2. | Piemaksa par vakanta amata pienākumu pildīšanu | Līdz 20 % no amatpersonām (darbiniekiem) noteiktās mēnešalgas | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa |
| 3. | Piemaksa par  papildus (mentora) pienākumu  pildīšanu | Līdz 10 % no amatpersonām (darbiniekiem) noteiktās mēnešalgas | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa |
| 4. | Piemaksa par  papildus amata aprakstā noteikto pienākumu  pildīšanu (izņemot mentora pienākumus) | Līdz 30% no amatpersonām (darbiniekiem) noteiktās mēnešalgas | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta pirmā daļa |
| 5. | Piemaksa par personisko darba ieguldījumu un darba kvalitāti | Līdz 40 % no amatpersonām (darbiniekiem) noteiktās mēnešalgas | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta divpadsmitā daļa.  Ja:  5.1. nodarbinātajam ir VSAA darbībai būtiskas kompetences un profesionālā pieredze, kā arī ikgadējā darba izpildes novērtēšanā saņemts novērtējums vismaz „labi”;  5.2. nodarbinātais uzdevumus izpilda noteiktajos termiņos un atbilstoši plānotajam rezultātam;  5.3. nodarbinātais izrāda iniciatīvu un gatavību darīt vairāk kā paredz formālie amata pienākumi;  5.4. nodarbinātais veicina sadarbību starp struktūrvienībām. |
| 6. | Speciālā piemaksa | līdz 100 % no mēnešalgas | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 15. pants.  Par aģentūras būtisko funkciju nodrošināšanu vai stratēģiski svarīgu mērķu sasniegšanu |
| 7. | Piemaksa par virsstundu darbu | 100 % apmērā no amatpersonām (darbiniekiem) noteiktās stundas algas likmes | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 14. panta sestā daļa. Darba likuma 136. pants |
| 8. | Prēmija par ikgadējo darba izpildes novērtēšanu | 75 % no nodarbinātā mēnešalgas, ja novērtējums ir "teicami";  65 % no nodarbinātā mēnešalgas, ja novērtējums ir "ļoti labi";  55 % no nodarbinātā mēnešalgas, ja novērtējums ir "labi". | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 16. panta otrā daļa un Ministru kabineta 2013. gada 29. janvāra noteikumu Nr. 66 „Noteikumi par valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku darba samaksu un tās noteikšanas kārtību” 35. punkts |

2. tabula

**Informācija par sociālajām garantijām**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nr. p.k. | Sociālās garantijas veids | Sociālās garantijas apmērs (*euro* vai %) | Piešķiršanas pamatojums vai kritēriji |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādnieka nāvi | 200,00 *euro* | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20. pants |
| 2. | Pabalsts nodarbinātajam par katru apgādībā esošu bērnu invalīdu līdz 18 gadu vecumam | 50 procentu apmērā no nodarbinātā mēnešalgas | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 7. punkts |
| 3. | Amatpersonu (darbinieku) nāves gadījumā izmaksājamais pabalsts | Ģimenes loceklis vai persona, kura uzņēmusies amatpersonas (darbinieka) apbedīšanu, saņem vienreizēju pabalstu amatpersonai (darbiniekam) noteiktās mēnešalgas apmērā | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 19. pants |
| 4. | Atlaišanas pabalsts | Apmērs no viena līdz četru mēnešu vidējās izpeļņas apmērā, atkarībā no nepārtraukta stāža VSAA | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 17. pants |
| 5. | Atvaļinājuma pabalsts | No 40 līdz 50 procentiem no amatpersonām (darbiniekiem) noteiktās mēnešalgas | Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 3. panta ceturtās daļas 8. punkts. Atbilstoši nostrādātam periodam VSAA un darba izpildes novērtējumam |
| 6. | Papildatvaļinājums | 10 darba dienas | Ja darba izpildes vērtējums ir „teicami” |
| 9 darba dienas | Ja darba izpildes vērtējums ir „ļoti labi” |
| 8 darba dienas | Ja darba izpildes vērtējums ir „labi” |
| 3 darba dienas | Aprūpē ir trīs vai vairāki bērni vecumā līdz 16 gadiem vai bērns ar invaliditāti līdz 18 gadu vecumam |
| 1 darba diena | Aprūpē ir mazāk par trim bērniem vecumā līdz 14 gadiem |
| 7. | Mācību atvaļinājumi | Līdz 10 darba dienām | Semestru pārbaudījumu kārtošanai, ja dienesta vai darba apstākļi to atļauj |
| 20 darba dienas | Valsts eksāmenu kārtošanai, diplomdarba izstrādāšanai un aizstāvēšanai |
| 8. | Apmaksātas brīvdienas | 1 darba diena | Mācību gada pirmajā skolas dienā (ja šī diena iekrīt darba dienā) - nodarbinātajiem, kuriem ir bērns – skolnieks līdz 4.klasei |
| Līdz 3 darba dienām | Sakarā ar stāšanos laulībā |
| Līdz 2 darba dienām | Sakarā ar nodarbinātā ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāku, vecvecāku, adoptētāja vai adoptētā, brāļa vai māsas) vai apgādājamā nāvi |
| 1 darba diena | izlaiduma dienā, VSAA nodarrbinātajam vai tā bērnam absolvējot izglītības iestādi |
| 9. | Veselības apdrošināšana | saskaņā ar veselības apdrošināšanas līguma nosacījumiem | Nodarbinātajiem, kuri nostrādājuši VSAA vismaz 6 mēnešus |
| 10. | Optisko redzes korekcijas līdzekļu iegādes kompensācija | Līdz 50 euro | Ārsta atzinums, ka nodarbinātajam darba veikšanai ir nepieciešami medicīniski optiskie redzes korekcijas līdzekļi (brilles, lēcas) |